



Leitfaden – Anmeldung bei WebUntis

Inhalt

1. Einleitung	2
2. Aufrufen der Webseite	2
3. Erstanmeldung bei WebUntis.....	2
4. Erstellen eines neuen Passwortes.....	3
5. Hinzufügen einer E-Mail-Adresse (optional).....	4
6. Änderung des Passwortes (optional)	5
7. „Passwort vergessen“ (optional, bei Verlust des Passwortes)	6
8. Anmeldung in der App.....	8

1. Einleitung

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine kurze Anleitung zur Anmeldung für die (Erst-)Anmeldung auf <http://webuntis.com> und der Erstellung eines neuen Passwortes. Die Erstanmeldung sollte zunächst über einen Internetbrowser erfolgen, sodass die Zugangsdaten individuell angepasst werden können. Anschließend wird die Anmeldung in der **Untis Mobile App** erklärt. Dies bezieht sich auf die App-Version für die schuleigenen iPad's, die in diesem Fall auf den Geräten schon installiert wurde.

Bei Fragen melden Sie sich per Mail bei Herrn Berg und bei Herrn Demter.

2. Aufrufen der Webseite

Der erste Schritt ist die Eingabe der Webadresse: <http://webuntis.com> in einem Internetbrowser (z. B.: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, etc.).

→ Eingeben des Suchbegriffes „Laubstiege 21“ in die Suchmaske (Suchleiste), dann „Werner-von-Siemens-Gymnasium“ auswählen. (siehe Abbildung 1)

(automatische Weiterleitung auf <https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=wvs-gym-gronau#/basic/main>)



Abbildung 1: Eingabe der Webseite und Auswahl der Schule.

3. Erstanmeldung bei WebUntis

Die Erstanmeldung: Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes (siehe Anmeldezettel bzw. Zugangsdaten per Mail/Teams).

- (Der Benutzername für Schülerinnen und Schüler setzt sich in der Regel aus den **ersten 4** Buchstaben des **Nachnamens** und aus den **ersten 2** Buchstaben aus dem **Vornamen** zusammen)

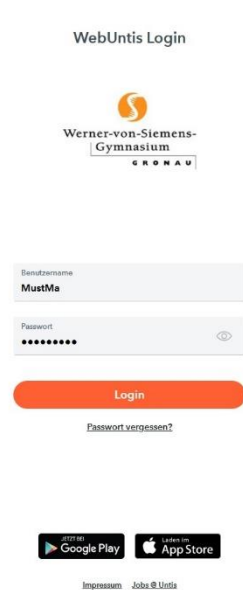
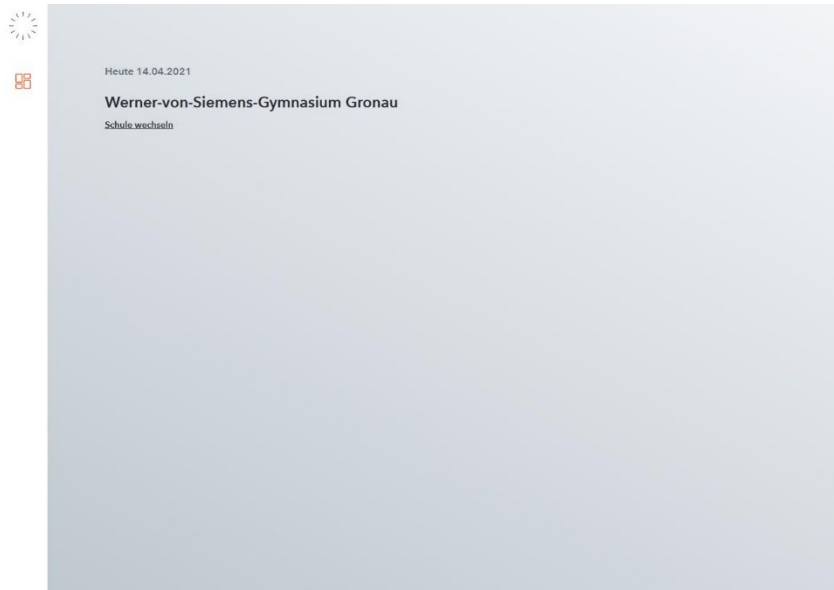


Abbildung 2: (Erst-) Anmeldung bei WebUntis

4. Erstellen eines neuen Passwortes

Nach der Weiterleitung auf die nächste Seite folgt eine Aufforderung des Systems ein neues, individuelles Passwort festzulegen (**wichtig:** Notieren und nicht vergessen!) Kriterien für das eigene Passwort (siehe Abbildung 3, roter Text):

„Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien“

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Passwort muss Ziffern enthalten.
- Passwort muss Sonderzeichen enthalten.
- Passwort muss Großbuchstaben enthalten.
- Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

➔ **Wichtig:** Das Passwort in der Zeile „Neues Passwort“ eingeben **und** in der Zeile „Passwort bestätigen“ erneut eingeben! Wenn alles funktioniert hat, sind die beiden Zeilen **grün** unterstrichen und haben beide einen **grünen** Haken.

➔ Anschließend auf „Speichern“ klicken.

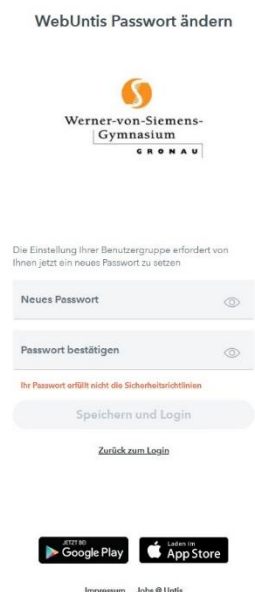
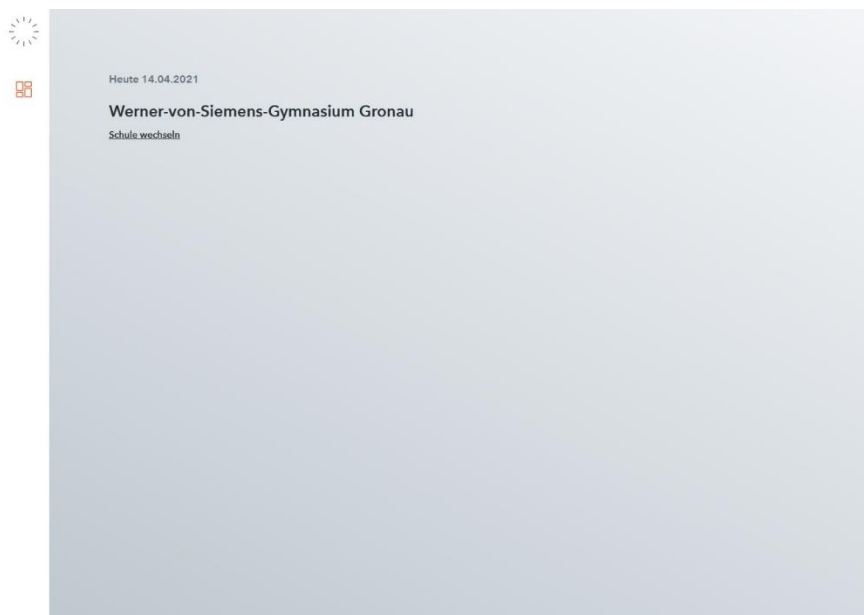


Abbildung 3: Erstellen eines neuen Passwortes

5. Hinzufügen einer E-Mail-Adresse (optional)

Sobald das neue Passwort erstellt wurde, wird der folgende Startbildschirm angezeigt. Hier **sollte** als erstes eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden, vorzugsweise die E-Mail-Adresse der Schule. (siehe Abbildung 4 und 5)

Anschließend links unten auf „Speichern“ klicken.

Bei Verlust des Passworts kann ein neues Passwort **selbstständig** erstellt werden. Dazu wird an die, im Profil hinterlegte, E-Mail-Adresse eine Nachricht versendet. (siehe Kapitel 7 „Passwort vergessen“)

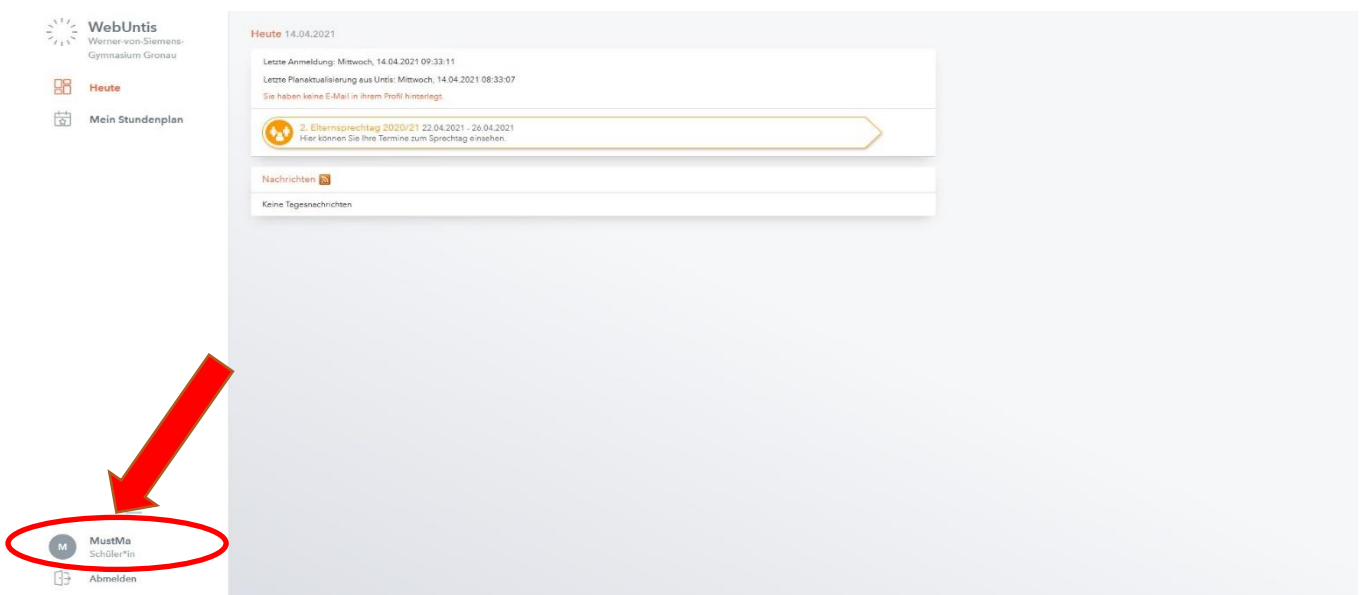


Abbildung 4: Auswahl Profil

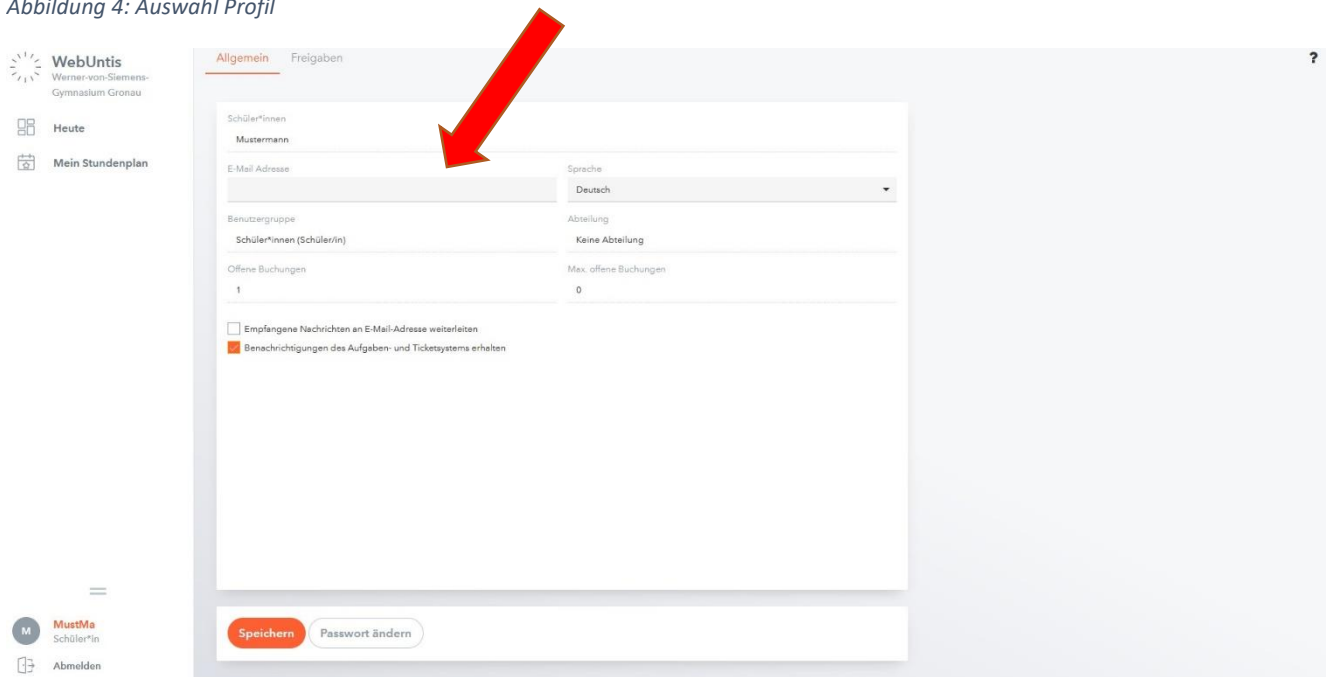


Abbildung 5: Eintragen einer E-Mail-Adresse



Allgemein Freigaben

Schüler*innen
Mustermann

E-Mail-Adresse
musterma@wvsg.gronau.de

Sprache
Deutsch

Berufsgruppe
Schüler*innen (Schüler/in)

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

Abbildung 6: Eintragen einer E-Mail-Adresse

6. Änderung des Passwortes (optional)

Das Passwort kann jederzeit im eigenen Account geändert werden. Dazu wird auf die Schaltfläche „Profil“ (siehe Kapitel 5) links unten ausgewählt/angeklickt. Anschließend links unten auf die Schaltfläche „Passwort ändern“ klicken. (siehe folgende zwei Abbildungen).

Heute 14.04.2021

Letzte Anmeldung: Mittwoch, 14.04.2021 09:33:11
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Mittwoch, 14.04.2021 08:33:07
Sie haben keine E-Mail in Ihrem Profil hinterlegt.

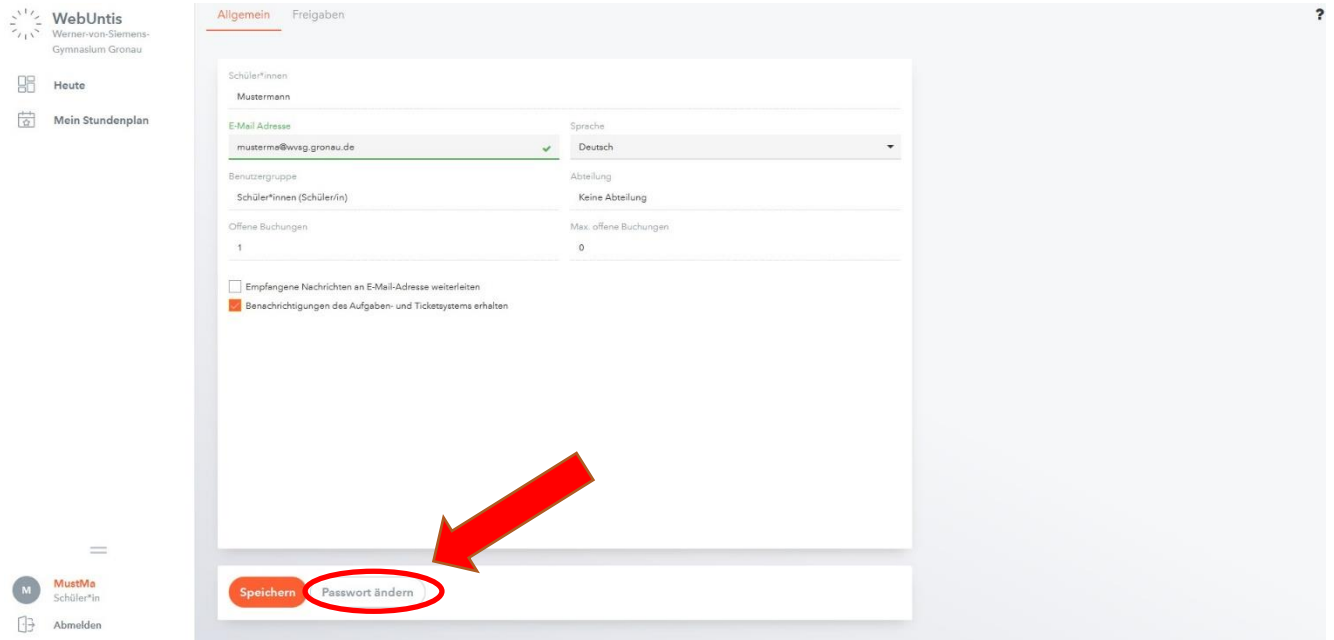
3 Elternsprechtag 2020/21 22.04.2021 - 24.04.2021
Hier können Sie Ihre Termine zum Sprechtag einsehen.

Nachrichten 0
Keine Tagesnachrichten

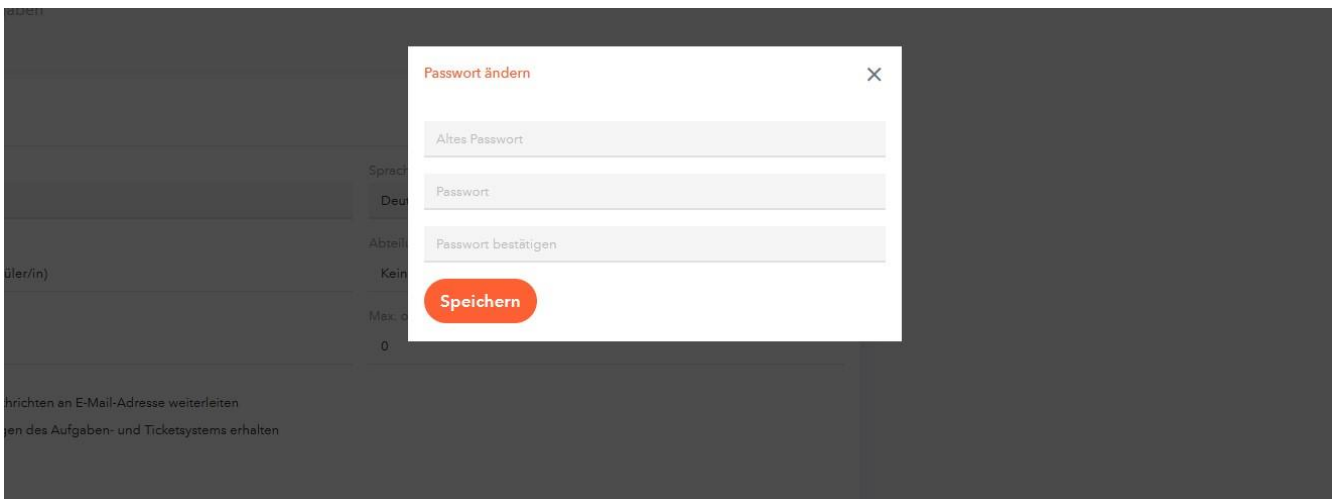
Es erscheint eine Eingabefläche, in der

1. das **alte (aktuelle) Passwort** eingegeben werden muss,
2. als nächstes das **neue Passwort** eingegeben werden muss
3. das neue Passwort **erneut** eingegeben werden muss.

Anschließend auf „Speichern“ klicken.



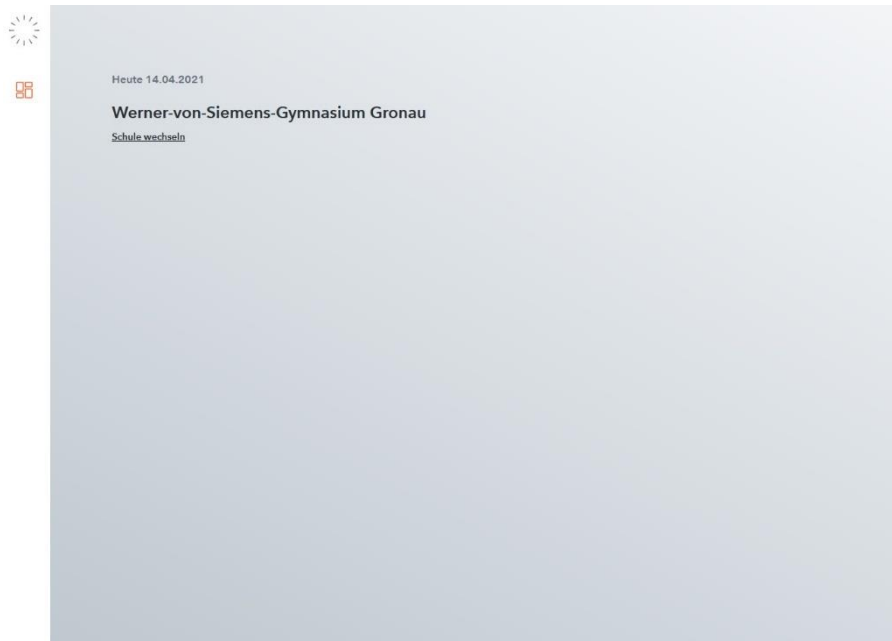
The screenshot shows the 'Allgemein' (General) settings page for a user named 'Mustermann'. The page includes fields for 'E-Mail Adresse' (musterma@wvsg.gronau.de), 'Sprache' (Deutsch), 'Benutzergruppe' (Schüler*innen (Schüler/in)), and 'Abteilung' (Keine Abteilung). At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Passwort ändern'. A red arrow points to the 'Passwort ändern' button, which is also circled in red.



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Passwort ändern'. It contains three input fields: 'Altes Passwort', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen'. Below the fields is a red 'Speichern' button.

7. „Passwort vergessen“ (optional, bei Verlust des Passwortes)

Ist das Passwort nicht mehr vorhanden, kann jederzeit ein neues Passwort selbst erstellt werden. Dazu wird in der Anmeldeseite die Schaltfläche „Passwort vergessen“ angeklickt.



WebUntis Login



Benutzername

Passwort

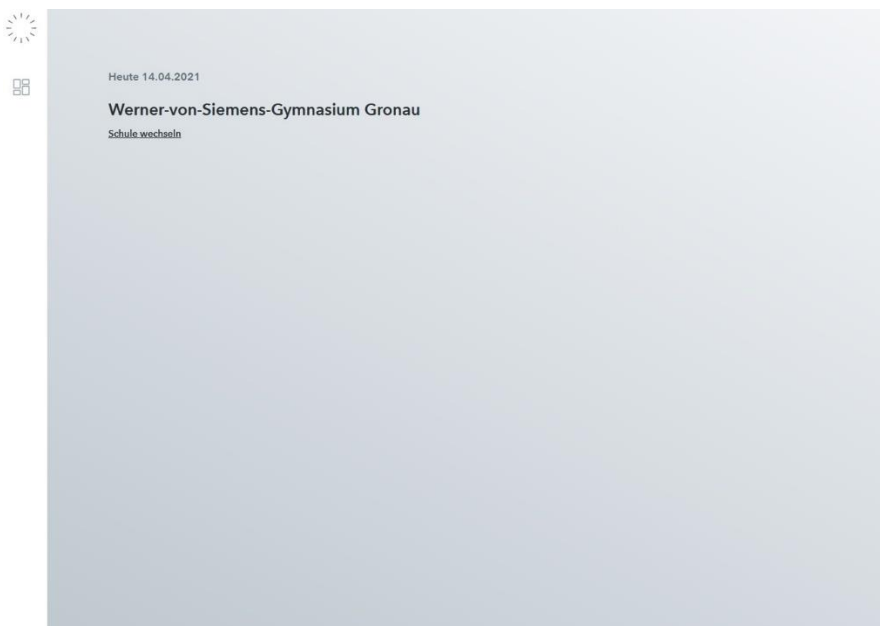
Login

Passwort vergessen?



[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)

Anschließend wird der Benutzername/Anmeldename und die E-Mail-Adresse eingegeben, die vorher im System eingetragen wurde (siehe Kapitel 5 „Hinzufügen einer E-Mail-Adresse“).



WebUntis Passwort zurücksetzen



Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator.

Benutzername

MustMe

E-Mail-Adresse

musterma@wvsg.gronau.de

Senden

[Zurück zum Login](#)



[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)

Zum Abschluss auf „Senden“ klicken. An die angegebene E-Mail-Adresse wird nun eine Nachricht mit einem neuen Passwort und einem Link geschickt. Für die Bestätigung muss der Link angeklickt werden. Danach funktioniert die Anmeldung auf WebUntis mit dem neuen Passwort und ein neues Passwort muss erstellt werden (siehe Kapitel 4 „Erstellen eines neuen Passwortes“).

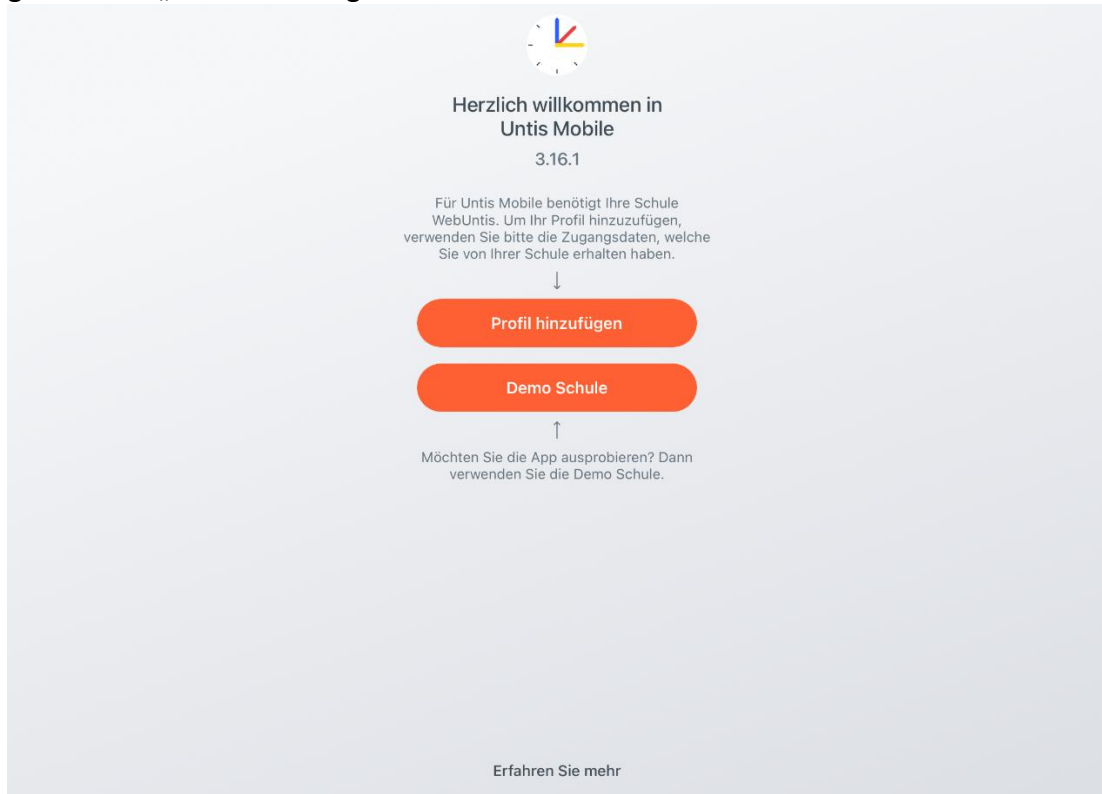


8. Anmeldung in der App

Zum Öffnen der Untis Mobile App muss folgendes App-Icon angeklickt werden:

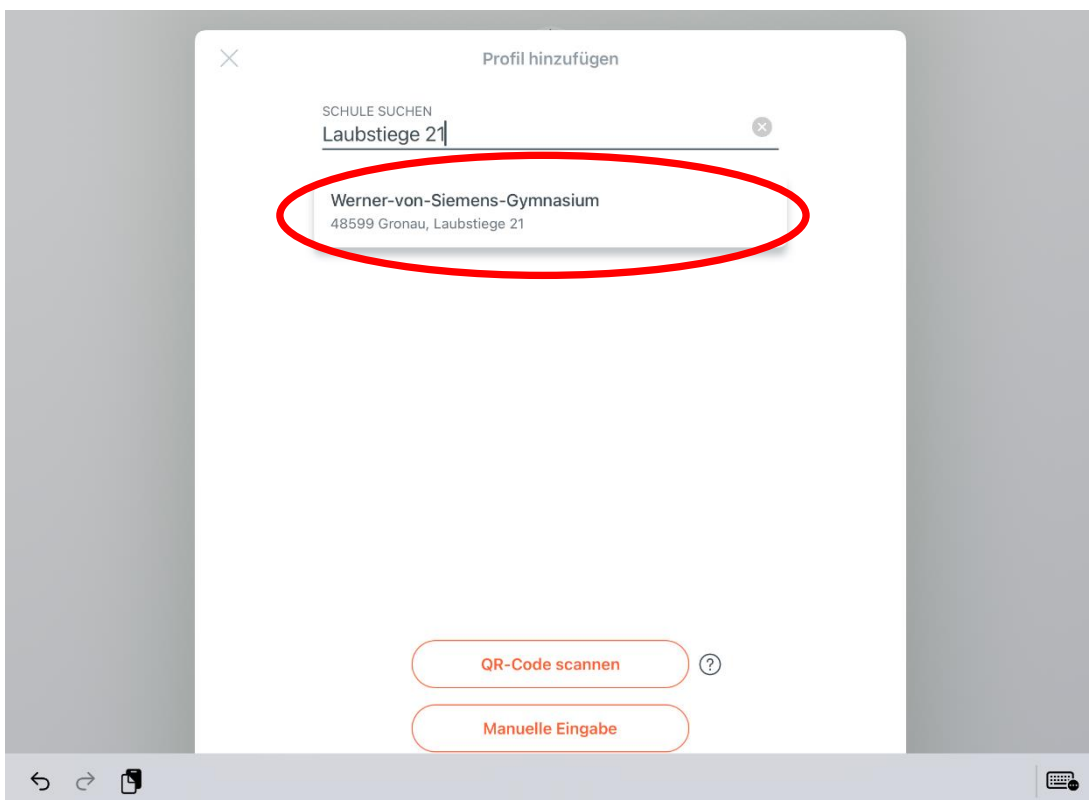
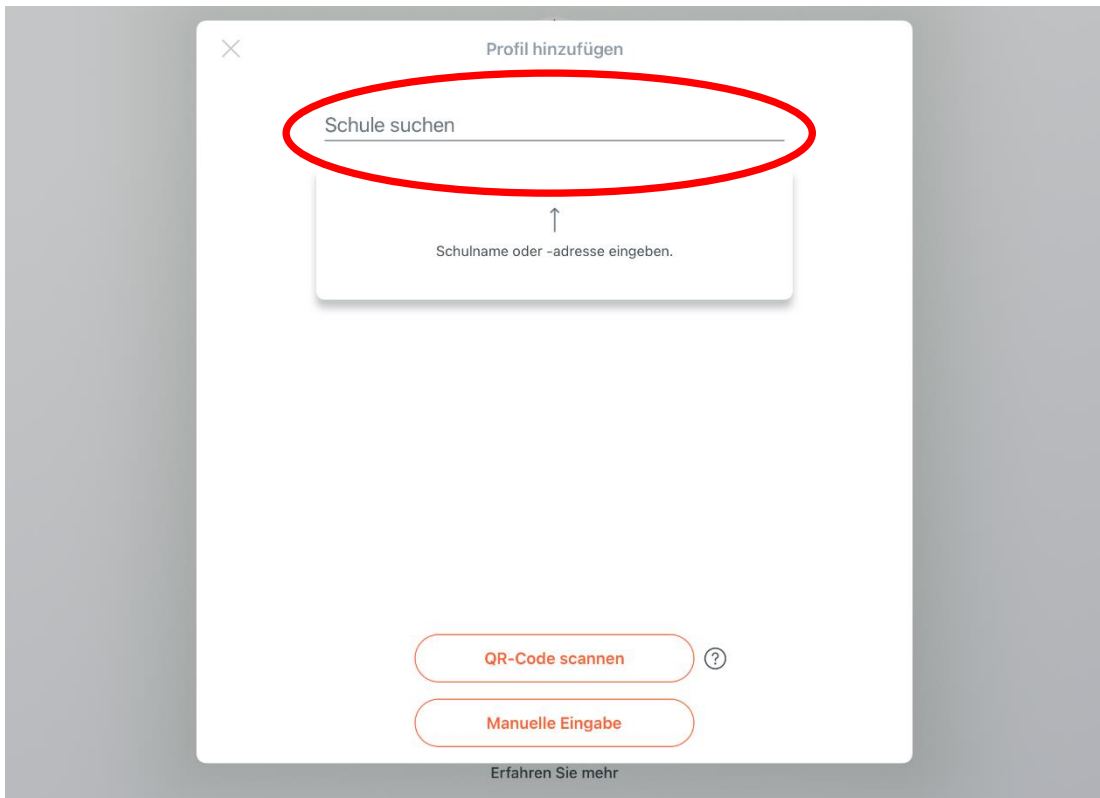


Bei einer Neuanmeldung muss zunächst ein Profil hinzugefügt werden. Dazu den orangenen Button „Profil hinzufügen“ anklicken.

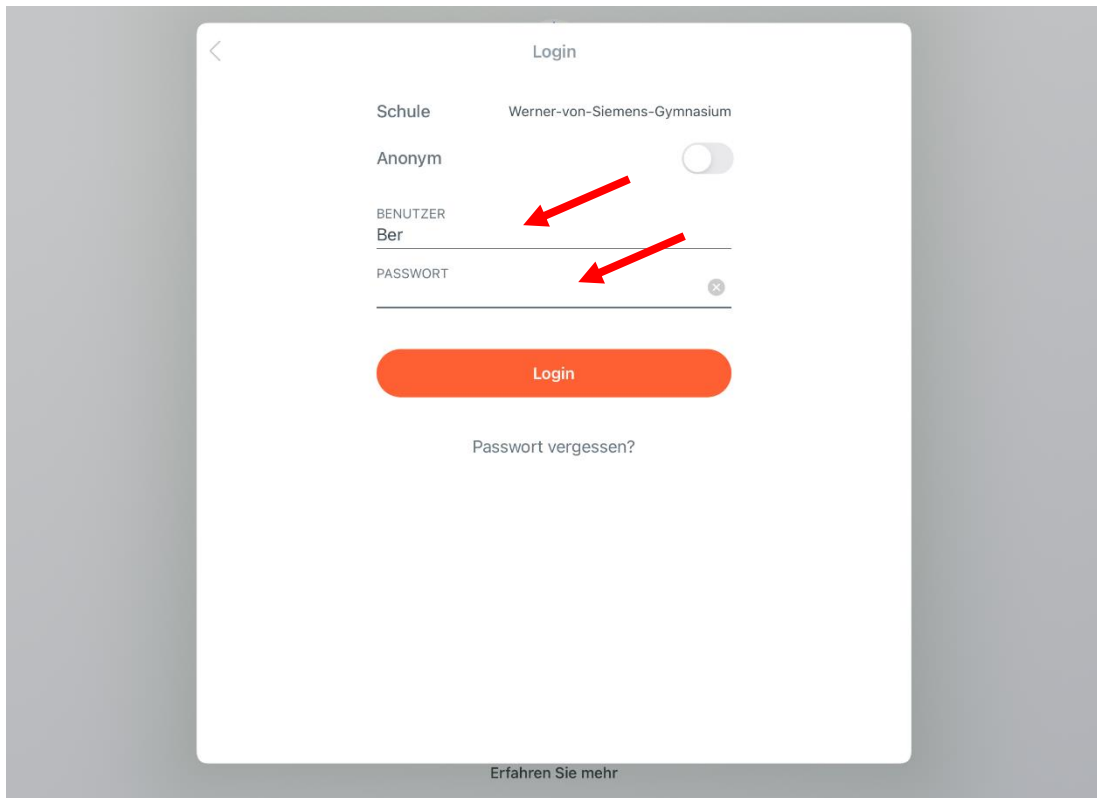


Nun muss die Schule ausgewählt werden. Dazu in die Suchleiste „Laubstiege 21“ eingeben. Anschließend die angezeigte Schule anklicken. (Die Auflistung der Schule(n) kann einen Moment dauern.)

(Nächste Seite!)



Es folgt die Eingabe der **eigenen** Zugangsdaten, also den Benutzernamen und das **ei-gene, selbst erstellte** Passwort!



Abschließend wird der eigene Stundenplan ausgewählt.

